

[1] ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ДО

[2] *Когда мы тратим время на планирование, его становится больше».*
М. Рустам (индийский ученый)

Задумывались ли вы над тем, что человек в любом возрасте постоянно что-то планирует, строит планы на будущее. Вслушайтесь в речь окружающих: «Чем ты сегодня планируешь заняться?», «Какие у тебя планы на вечер?», «Мы уже запланировали этим летом всей семьей поездку к морю» и т.д. Даже малыши, играя в песочнице, договариваются между собой (планируют): «Сначала прокопаем тоннель, а потом сделаем дорогу для машинок». Человечество и организации ставят цели, планируют свою деятельность, строят планы на будущее. Проблема планирования всегда была и остаётся актуальной и среди дошкольных работников.

В настоящее время в системе дошкольного образования происходят грандиозные события, требующие переосмысления многих позиций, в том числе и изменений в подходах к планированию.

Главная цель политики в сфере дошкольного образования – качественное образование дошкольников. В целях совершенствования воспитания и образования дошкольников были введены ФГОС дошкольного образования (вместо утративших силу ФГТ), утверждены новые СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, введен в действие федеральный закон «Об образовании в РФ». Изменение нормативной базы влечет за собой серьезные изменения как в организации, так и в содержании образовательного процесса ДОО, и именно ФГОС ДО определяет эти изменения.

Таким образом, в связи с обновлением содержания и технологии обучения детей, с введением новой оценки качества образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования, назрела необходимость пересмотреть подходы к содержанию и формам планирования образовательной работы в ДОО.

В нынешних условиях, по мнению многих специалистов, существенно повышается роль планирования в управлении образованием. Грамотно составленные модели воспитательно-образовательного процесса в ДОО служат путеводителем для педагогов, помогают решать задачи качественного образования.

Что же такое планирование? Это понятие широко представлено в методической литературе. Рассмотрим определения, представленные разными авторами.

[3]«Планирование - это научно обоснованная организация педагогического процесса ДОУ, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость».

«Планирование - это изучение будущего и набросок плана действия, центральное звено любой деятельности, включающее постановку целей, разработку правил и последовательности действий, предвидение и прогнозирование результатов».

[4]«Планирование – принятие решений на основе соотношения результатов педагогического анализа с поставленной целью».

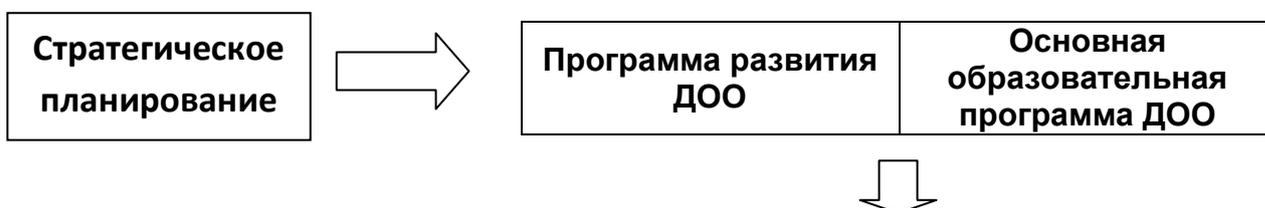
«Планирование в ДОУ – деятельность участников образовательного процесса по оптимальному выбору реальных целей, программ, их достижения посредством совокупных средств, направленных на перевод ДОУ в новое качественное состояние».

«Планирование – заблаговременное определение порядка последовательности осуществления программы воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы». (В.И.Логинова)

Проблема планирования является актуальной, но вместе с тем одной из сложных задач, стоящих перед дошкольными учреждениями, открывающими на своей базе новые формы дошкольного образования: группы кратковременного пребывания, консультативные пункты, центры игровой поддержки ребенка, службу ранней помощи, лекотеку.

Для осуществления образовательной деятельности во всех ДОО, в том числе и у нас, существует ряд обязательных документов (определенных ФЗ «Об образовании в РФ» и номенклатурой дел), составляющих ее нормативную базу (устав, программа развития, образовательная программа, годовой, календарный планы, рабочая программа педагога и т.д.). Все вышеперечисленные программы и планы взаимосвязаны и дополняемы и составляют целостную систему.

Данная система состоит, как правило, из нескольких слоев или уровней планов. Схематично нашу уровневую систему планирования и перечень соответствующей ей плановой документации можно представить следующим образом: [5]





Как видно из схемы, все уровни взаимосвязаны и согласованы.

Первый уровень – стратегическое, или долгосрочное, планирование (на 3-5 лет) – призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию использования ресурсов для достижения этих целей. Сюда можно отнести Программу развития ДОО и Образовательную программу ДОО.

Второй уровень – тактическое, или перспективное, планирование (на 1 год) – представляет собой процесс разработки детальных краткосрочных решений, относительно того, какие мероприятия необходимо проводить в рамках учреждения, кто должен стать исполнителем и каким образом эти мероприятия следует реализовывать. Тактическое планирование является этапом реализации стратегического – документы стратегического уровня конкретизируются в годовом плане и Рабочих программах педагогов и специалистов. Перспективный план – это рабочая программа воспитателя и других специалистов ДООУ.

Третий уровень – оперативное планирование (на месяц, неделю, день) – представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учетом всех необходимых условий. Календарно-тематические планы составляются на основе Основной образовательной программы, разработанной и утвержденной в ДОО, годового плана, рабочей программы в соответствии с требованиями стандарта и тематических планов по образовательным областям стандарта.

Как мы видим календарно-тематические планы относятся к документам третьего уровня. [6] Согласно приказу Министерства народного образования РСФСР от 20.09.88 № 41 «О документации детских дошкольных учреждений» план воспитательно-образовательной работы с детьми на день или неделю по усмотрению воспитателей относится к обязательной документации. При этом планирование своей работы воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели ведут в произвольной форме.

[7]В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка воспитатель обязан своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию; четко планировать свою воспитательно-образовательную деятельность, держать администрацию в курсе своих планов, вести дневник наблюдений за детьми, соблюдать правила и режим ведения документации; уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности, помогать ему в становлении и развитии личности (формулировки могут меняться и уточняться в ПВТР каждого конкретного ДОУ).

Каким же должно быть планирование в ДОУ, чтобы отвечать всем современным требованиям?

Планирование должно быть гибким, направленным на целевые ориентиры дошкольного образования и строиться с учетом развития детей в группе, их интересов и инициатив.

Воспитатель должен учитывать незапланированные события и образовательные ситуации, которые возникают здесь и сейчас.

Учитывать возможности, интересы и потребности участников образовательных отношений.

Цель планирования по-новому – минимизировать бумажную работу, чтобы высвободить время для непосредственного общения воспитателя с детьми и родителями.

Найти баланс между объемом запланированных тем и тем, которые возникают в процессе образовательной деятельности, – задача нового подхода к планированию.

Важно, чтобы содержание было непосредственно связано с жизнью детей, затрагивало их эмоции. Такой подход наиболее приемлем для детей дошкольного возраста. При этом следует учитывать постоянную смену действий и впечатлений.

Сегодня мы попробуем ответить на этот вопрос.

Что такое календарный план педагога? Попробуйте дать ему определение. [8]План - это рабочий документ педагога, в котором заблаговременно определяется порядок, последовательность осуществления воспитательно-образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

Какие подводные камни могут встретиться нам при планировании?

На данный момент в продаже имеются готовые перспективные и календарные планы к некоторым примерным программам дошкольного образования. Однако стоит обратить внимание на тот факт, что такие планы не учитывают ряд важных моментов:

актуальную ситуацию развития детей, особенности группы детей, реализуемые технологии, региональный компонент, вариативную часть образовательной программы, а также не всегда позволяют реализовать такие требования ФГОС ДО, как учет интересов ребенка, поддержку его инициативы и становление ребенка как субъекта своего образования. Таким образом, готовые планы лишь частично могут быть использованы для разработки собственных планов педагогов.

Противоречия, с которыми сталкиваются педагоги, заключаются в том, что дошкольное образование стало ступенью общего образования, т.е. речь идет об образовательном процессе, подчиненном определенным дидактическим принципам, с другой стороны – присутствует специфика, отражающая особенности дошкольного возраста – гибкость и пластичность развития ребенка, широкий разброс вариантов его развития, его непосредственность и непосредственность. И вопрос в том, чтобы соблюсти меру между обязательным и необязательным, инициативой педагога и ребенка. Целесообразно эти моменты заложить на этапе разработки образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, а также на этапе проектирования образовательного процесса педагогами в виде перспективного и календарного плана.

На основе перспективных планов (рабочих программ) и с учетом циклограммы НОД и по видам деятельности, разрабатывается календарный план. Это документ, по которому работают два сменных педагога. Следовательно, это модель совместной деятельности и планирование должно быть совместным. Планирование предполагает не только процесс составления плана, но и обсуждение двумя педагогами того, что предстоит сделать для достижения целей и задач не зависимо от того, кто ответственный за ведение плана на данный период времени.

В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования нет жестко заданных требований к **формам планирования** образовательной деятельности, поэтому он может быть составлен в любой удобной для педагога форме, но, тем не менее, сейчас при новых подходах к организации образовательной деятельности с детьми, форма плана тоже имеет значение.

Календарный план воспитателя должен вмещать в себя задачи всех образовательных областей; быть одновременно лаконичным, ёмким и разумным по объёму.

План может корректироваться в процессе работы, в зависимости от интересов детей, погодных условий и других факторов.

План должен быть удобен в заполнении и использовании в работе (прозрачность модели, информационная доступность, отсутствие письменной загруженности).

Выбор формы планирования крайне важен не только потому, чтобы он был удобным для воспитателя, но и чтобы он стал эффективным для организации образовательного процесса.

Для того чтобы упорядочить формы планирования, имеющиеся в ДОУ, ввести единые подходы к планированию в дошкольном учреждении, был разработан и утвержден локальный акт «Положения о планировании в МБДОУ».

[9] В результате созданный календарный план, регламентированный данным положением соответствует **принципам ФГОС** дошкольного образования:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства, обогащение его развития;
- возрастная адекватность дошкольного образования;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых;
- **[10]** поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество Организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

[11] Планирование должно основываться:

- на принципе развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка,
- комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса,
- принципе интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы,
- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих задач образования воспитанников.

[12] Условия планирования образовательной деятельности в ДОУ:

- объективная оценка уровня своей работы в момент планирования,
- выделение целей и задач планирования на определенный период работы,
- четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода,
- выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

При формировании модели плана в нашем учреждении определились следующие **аспекты**: [13]

- Интеграция образовательных областей;
- Интеграция видов деятельности в представленных областях;
- Компактность модели;
- Удобство заполнения и использования в работе (прозрачность модели, информационная доступность, отсутствие письменной загруженности).

Предложенный план **основан** на комплексно-тематическом принципе планирования, обладает свойством компактности (визуальной обозримости) и позволяет охватить все темообразующие факторы и культурные практики в форме партнерских занятий взрослого с детьми, увидеть их взаимосвязь во времени.

Почему мы выбрали данную форму? Предложенная форма планирования может легко стать частью тематического проекта. В ней ярко выделены все образовательные ситуации и образовательные события, которые должны быть реализованы в определенный период времени и по определенной теме. Выбор одной темы позволяет детям с разных сторон погрузиться в проблему, найти то, что его больше интересует, вызывает эмоциональный отклик, позволяет проявить себя, а это немаловажно, так как каждый ребенок индивидуален и с точки зрения возможностей организма и с точки зрения интересов.

Задача педагога - спланировать образовательный процесс таким образом, чтобы вместе с воспитанником полноценно прожить все его этапы: подготовку, проведение, обсуждение итогов. При этом важно, чтобы у ребенка остались положительные эмоциональные переживания и воспоминания. В тоже время в совместной деятельности с педагогом воспитанник делает шаг вперед в своем развитии.

[14] Календарный план нашего ДОУ, имеет следующую структуру:

на первой странице – возрастная группа, номер группы, воспитатели, число, месяц и учебный год (начало написания плана);

[15] [16]*на второй странице* перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников на учебный год.

Формы сотрудничества могут быть следующие:

- посещение семьи ребенка,
- день открытых дверей,
- беседы,
- консультации,
- родительские собрания,
- консультации (индивидуальные, групповые),
- семинары-практикумы,
- тематические выставки,
- эпизодические беседы с родителями,
- клубы по интересам,
- совместные праздники,
- развлечения и досуги,
- анкетирование,
- родительские посиделки,
- экскурсии,
- туристические походы,
- участие родителей в общественной жизни группы и прочее.

В течение учебного года воспитатель периодически планирует фронтальные встречи с родителями детей группы. В этом случае он указывает в календарном плане тему встречи, форму ее проведения (например, круглый стол, тематическая дискуссия, день открытых дверей, тренинг игрового взаимодействия родителей и детей, игровой практикум для взрослых по моделированию способов родительского поведения, викторина для детей и взрослых и пр.). Сколько мероприятий планировать, это каждый сам определит.

При написании этого плана необходимо учитывать годовые задачи, проблемные вопросы именно для данного возраста. Если имеется источник – указать ссылку на него. Этот план может пополняться в течение года. На начало года совместно наметить родительские встречи (четыре в год), указать их тематику и наиболее интересные дела, требующие подготовки.

На третьей странице список детей группы, где указывается группа здоровья и другие особенности ребенка (ограничение в питании и т.д.);

на четвертой странице расположена циклограмма (сетка) НОД, утвержденная заведующим;

[17] Далее при написании плана на конкретный месяц также оформляется титульный лист плана, только вместо года писать на какой месяц и кто конкретно пишет план. Какие здесь будут разделы?

1. Задачи в соответствии ФГОС ДО и возрастными особенностями детей на предстоящий месяц;
2. Затем расположены два комплекса утренней гимнастики комплекс гимнастики после дневного сна (кроме групп раннего возраста), В 1-ой младшей группе нет утренней гимнастики как таковой, но желательно планировать эмоциональную гимнастику, под какие-либо стихотворные строчки, помогающие создать хорошее настроение у детей.
3. Далее идут оздоровительные и закаливающие мероприятия, а также различные виды гимнастик (пальчиковая, дыхательная, артикуляционная офтальмологическая гимнастики, упражнения на релаксацию),
4. На следующей странице - физкультурный досуг.

Далее идет большой блок – образовательная работа. Планирование образовательного процесса основывается на комплексно-тематическом принципе. Комплексно-тематический принцип предполагает планирование различных видов деятельности, образовательных событий в группе с опорой на темы. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается в каждом конкретном ДОУ, утверждается на педсовете и вносится в рабочую программу педагога.

Тематический принцип построения образовательного процесса позволяет легко вводить региональные и культурные компоненты, учитывать специфику дошкольного учреждения. Реализация комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса фактически невозможна вне взаимосвязи с принципом интеграции.

Построение всего образовательного процесса вокруг одной центральной темы даёт большие возможности для развития детей. У дошкольников появляются многочисленные возможности для практики, экспериментирования, развития основных навыков, понятийного мышления в процессе проживания содержания программы во всех видах детской деятельности.

Решение программных образовательных задач должно проходить в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой

дошкольного образования; предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формам работы с детьми, основной из которых и ведущим видом деятельности для них является игра.

[18] Модель образовательного процесса.

[19] Таким образом, организация образовательного процесса предусматривает:

- совместную деятельность взрослого и ребенка (непосредственная образовательная деятельность (групповая, подгрупповая, индивидуальная) и режимные моменты);

- самостоятельную деятельность ребенка (в развивающей предметно-игровой среде, в ходе режимных моментов, используя инструментарий имеющихся программ);

- организацию взаимодействия образовательного учреждения с семьей и другими социальными партнерами.

[20] План будет выглядеть следующим образом.

Первая графа - **непосредственно образовательная деятельность**. Опытные – могут не расписывать занятия, а набрасывать план проведения в ходе подготовки к ним. Молодые – расписывают в тетрадь (12 листов) ход проведения с включением вопросов, приемов, методов и т.д. Обязательно указывается дата проведения НОД и цель, а также ссылка на источник (методическое пособие). НОД могут быть с учетом темы недели, а могут быть и без нее.

Вторая графа - **образовательная деятельность в режимных моментах по теме**. Предлагаются варианты мероприятий для раскрытия содержания. Материал наработан творческой группой ДООУ по всем возрастам и включен в рабочую программу.

Следующая колонка - **организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей по теме**. Что вносится нового, чем наполнены Центры, какие условия созданы для самостоятельной деятельности детей при отработке темы, что дает возможность, индивидуализировать образовательный процесс исходя из собственных навыков и интересов ребенка.

Планирование этого раздела предполагает выбор педагогом вида *самостоятельной деятельности детей*, актуальной на данный день (неделю) в зависимости от поставленных целей и задач образовательной работы в режиме дня, а также ранее запланированных видов совместной деятельности, чтобы не нарушить сбалансированность образовательного процесса (например, во избежание излишнего увлечения двигательной или, наоборот, познавательной нагрузкой).

Традиционно планирование этого блока осуществляется с опорой на предметно-развивающую среду, что находит свое отражение в плане при указании зон, в которых педагог организует деятельность детей («Работа в уголке сенсорного (физического, музыкального, трудового) воспитания»), при описании материалов и оборудования, предлагаемого вниманию детей, атрибутов к сюжетным и другим играм.

В следующей колонке - **взаимодействие с родителями/социальными партнерами.** Здесь прописывается содержание работы с родителями на неделю. Вначале писали только мероприятия по теме недели, с этого года – не обязательно. Работа с родителями состоит из 2-х параметров:

[21] 1. Информирование родителей:

- ✓ Знакомство с темой проекта: на специальном стенде в приемной вывешивается название проекта/темы.
- ✓ Знакомство с сопутствующей информацией: ежедневно вывешивается информационный лист, который содержит текущую дату, результаты счета, новости детей, новости группы, например, дни рождения детей, пожелания детей друг другу и т.д.
- ✓ Знакомство с пожеланиями детей о получении новых знаний: лист опроса по модели 3-х вопросов: «Что знаем? Что хотим узнать? Что нужно сделать, чтобы узнать?».
- ✓ Знакомство с планами детей на период реализуемого проекта – «Паутинка».
- ✓ Индивидуальные консультации для родителей (консультации по запросам родителей, консультации по итогам педагогических наблюдений).

[22] 2. Вовлечение в образовательный процесс и жизнь детского сада:

- ✓ Привлечение родителей к образовательной деятельности, участие в образовательной деятельности.
- ✓ Подготовка к образовательной деятельности с детьми дома (подготовка информации, иллюстративного материала и пр.).
- ✓ Совместное планирование образовательной деятельности в саду (выявление образовательных инициатив семьи).
- ✓ Совместные мероприятия (участие в конкурсах, фестивалях и т.д.).
- ✓ Участие в тематическом обновлении предметно-развивающей среды.

Последняя колонка - **образовательная деятельность в режимных моментах по другим темам.** Здесь все, что не вошло в остальные графы.

Все мероприятия во всех колонках пишутся после тире, что выделяет их, отделяет друг от друга, а также затем удобно отслеживать их проведение. Ручкой другого цвета в конце рабочего дня педагог ставит «+» напротив того мероприятия, которое сегодня провел. Таким образом осуществляется учет. Если что-то в течение недели не было проведено - переходит на следующую.

Если тема заканчивается – указывается мероприятие или другой способ подведения итогов пройденной темы или проекта (например, просмотр презентации, выставки - аппликации, рисунков, изделий из пластилина), экскурсия, праздник, развлечение, интегрированное занятие и т.д. Прописывается его тема, дата и форма проведения.

Последний лист - **Клубная жизнь** (со средней группы), в младшей – **план проведения развлечений** (еженедельно).

В группах, где есть дети с ОВЗ, добавляется еще один раздел **Работа с детьми с ОВЗ** (на основании рекомендаций специалистов и индивидуальных маршрутов).

С целью оптимизации процесса календарного планирования, облегчения задачи педагогов по равномерному распределению программного материала и видов деятельности дошкольников в течение месяца, нами были разработаны циклограммы, примерные перечни мероприятий. Воспитателям предлагаются варианты мероприятий для раскрытия содержания всех разделов блока «Образовательная работа». Таким образом, мы свели к минимуму возможность перегрузки календарных планов одними видами деятельности и полного отсутствия отдельно взятых форм работы с детьми в режимных моментах.

[23] Кроме того, наработан большой объем материалов в помощь педагогам для планирования. Часть наших материалов вошла в сборник изданный СОИРО по планированию.

✓ [24] По созданию условий во всех возрастных группах:

- создание среды и рекомендации педагогам по детскому экспериментированию,
- содержание сенсорного уголка в группе, примерный перечень материалов для развития мелкой моторики;
- оснащение театрального уголка;
- оснащение центров литературы, игры, задания и упражнения в книжном уголке.

- ✓ Виды НОД с детьми в детском саду с учетом современных требований.
- ✓ Карта-схема образовательной работы.
- ✓ Перечень мероприятий и рекомендации по взаимодействию с родителями воспитанников.
- ✓ Примерные формы организации непосредственно образовательной деятельности.
- ✓ Примерный план проведения тематических дней в летний период
- ✓ Рекомендуемые формы работы по реализации пяти образовательных областей.

[25] Кроме этого в ДОУ созданы

- ✓ картотеки для всех возрастов: опытов и экспериментов, подвижных и народных игр на различные виды движений, наблюдений на прогулке и самих прогулок, физкультурных досугов, физкультминуток, дидактических игр на развитие внимания и памяти, музыкально-дидактических игр, по развитию движений в младшей группе, речевых игр для детей с 5 лет;

[26] Преимущества картотеки:

- Идет накопление содержания педагогического процесса, вариантов форм, методов работы с детьми. В нужный момент педагог использует из своего «банка» то, что лучше всего позволит ему решить воспитательно-образовательные задачи.

- Картотека позволяет многократно использовать накопленный материал, по необходимости корректируя его. Это дает возможность педагогу экономить силы и время для общения с ребятами.

- Хранение информации в форме картотеки позволяет понять систему, логику, зависимость между различным материалом.

- Педагог имеет возможность накапливать материалы «впрок» без большого напряжения.

- ✓ [27] подобраны комплексы гимнастики в стихах, для глаз, пальчиковой гимнастики, упражнений на релаксацию;
- ✓ подобраны произведения художественной литературы для всех возрастов под КТП ДОУ, а также произведения, способствующие нравственно-эстетическому развитию дошкольников, потешки, скороговорки, чистоговорки на отработку звуков;
- ✓ разработаны адаптированные под дошкольный возраст рассказы о знаменитых людях Смоленщины, чьими именами названы улицы города, о знаменитых местах и памятниках.

Предложенная нами структура календарного плана является результатом практической деятельности педагогов нашего ДООУ и на данный момент кажется нам наиболее удобной. Мы пришли к ней экспериментальным путем. В условиях видового разнообразия дошкольных учреждений не может быть единого для всех ДООУ плана образовательной работы. Педагогический коллектив каждого конкретного учреждения составляет свой план с учетом ФГОС ДО, специфики деятельности, особенностей воспитанников и запросов родителей.

Как мы считаем, данная форма календарного планирования позволит воспитателю планомерно и последовательно организовать образовательную деятельность в течение всего времени пребывания детей в дошкольной организации для создания условий появления нового образовательного продукта, в создании которого включены и педагоги, и дети, и родители.

Такой подход к организации целостного образовательного процесса по нашему мнению, придаст воспитателю системность и последовательность в работе, позволит творчески подходить к отбору содержания планирования, исключить формализм и шаблонность, а также наполнит жизнь ребенка интересным содержанием, обеспечит постоянную смену действий и впечатлений, позволит прожить дошкольный период не торопясь, успевая осмыслить и прочувствовать каждый новый день.

А главное - повысит качество образовательной деятельности в детском саду. Дерзайте!