

ВЫПИСКА
из Административного регламента Администрации города Смоленска по
предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в
образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»,
утвержденного постановлением Администрации города Смоленска
от 20.02.2014 № 309-адм

4. Сроки предоставления муниципальной услуги

4.1. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), осуществляется круглогодично.

4.2. Комплектование осуществляется в сроки с 1 мая по 10 июня текущего года.

4.3. До 31 августа текущего года руководитель ДОО подписывает приказ о зачислении детей в ДОО.

10. Обращение заявителя в ДОО при зачислении ребенка в ДОО

10.1. При зачислении ребенка в ДОО законным представителем ребенка предоставляются следующие документы:

– направление для зачисления в ДОО (если ребенок был зачислен в результате выполнения процедуры «Доукомплектование»);

– медицинское заключение (справки по форме Ф-26);

– паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

– документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка на территории города Смоленска.

10.2. При зачислении ребенка в ДОО лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, кроме документов, указанных в пункте 10.1 Административного регламента, дополнительно предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка.

10.3. При зачислении ребенка в ДОО заявитель обращается в ДОО лично.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДОО

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка (2 экземпляра);
- копия первой страницы паспорта родителя (законного представителя), заключающего договор о сотрудничестве;
- медицинское заключение.

СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

При комплектовании ДОО на очередной учебный год заявители должны явиться в ДОО до 30 августа текущего года.

При доукомплектовании ДОО в текущем учебном году заявители должны обратиться в ДОО в течение 15 дней с момента уведомления ответственным сотрудником ДОО.

**Документы принимаются
ежедневно с 10.00 до 12.00**

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 08.10.2023 16:29:52

Ф.И.О. должностного лица: Шульгина Людмила Ивановна

Должность: заведующий

Уникальный программный ключ: 87ff4db7-a610-423d-8e08-e5f144918249