

**УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**П Р И К А З**

от 29.05.2017

№ 253

О внесении изменений в Порядок организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за исключением областных государственным образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска

В соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 31.03.2017 № 185), руководствуясь Положением об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденным решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 №1211,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за исключением областных государственным образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, утвержденный приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 22.01.2014 № 24 «Об утверждении Порядка организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за исключением областных государственным образовательных организаций, реализующих образо-

вательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», изложив Порядок в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

- приложение № 1 к приказу управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 22.01.2014 № 24 «Об утверждении Порядка организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за исключением областных государственным образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска»;

- приложения №№ 2а, 2б, 2в к приказу управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 22.01.2014 № 24 «Об утверждении Порядка организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за исключением областных государственным образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска»;

- приложения №№ 3а, 3б, 3в к приказу управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 22.01.2014 № 24 «Об утверждении Порядка организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за исключением областных государственным образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска»;

- приложение № 4 к приказу управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 22.01.2014 № 24 «Об утверждении Порядка организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за исключением областных государственным образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31 марта 2017 года.

Начальник управления

Т.И. Немченкова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления образования и  
молодежной политики Администра-  
ции города Смоленска

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок организации работы по выплате компенсации платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в образовательных организациях, за исключением областных  
государственным образовательных организаций, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования,  
находящихся на территории города Смоленска**

Изложить Порядок в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее – родительская плата), за исключением областных государственным образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (далее – компенсация).

2. Уполномоченным органом по осуществлению выплаты компенсации на территории города Смоленска является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган при осуществлении полномочий по выплате компенсации руководствуется постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты» (далее – постановление № 993).

4. Уполномоченный орган при выплате компенсации взаимодействует с муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска, находящимися в ведении Уполномоченного органа, частными дошкольными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, находящееся на территории города Смоленска, муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее – Бухгалтерия).

5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Смоленска, находящемся в ведении Уполномоченного органа, или частной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную

программу дошкольного образования, находящейся на территории города Смоленска (далее – Организации), при условии признания семьи малоимущей согласно постановлению № 993.

6. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в Организацию письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, определенных постановлением № 993.

Заявление с приложением документов родитель (законный представитель) подает ежегодно.

7. Родителям (законным представителям) за дни фактического посещения ребенком Организации выплачивается компенсация на первого ребенка – в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

#### **8. Организации:**

8.1. Осуществляют прием заявлений и документов согласно постановлению № 993.

При необходимости заверяют копии документов по предъявлению оригинала документа.

8.2. Вносят записи в Журнал учета заявлений о выплате компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день приема заявления с приложением документов.

8.3. Направляют межведомственные запросы в течение трех рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) заявления с приложением документов, в случае если им не представлены документы, указанные в абзацах десятом, двенадцатом и тринадцатом пункта 4 постановления 993.

8.4. Производят исчисление величины среднедушевого дохода семьи на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителем (законным представителем).

В случае, если справка о назначении государственного пособия на ребенка в Смоленской области имеется, исчисление величины среднедушевого дохода семьи не производится.

8.5. Определяют величину среднедушевого дохода семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8.6. Формируют в отношении каждого родителя (законного представителя) личное дело, в которое брошюруют документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации, в том числе документы, подтверждающие получение согласия членов семьи родителя (законного представителя) на обработку персональных данных указанных членов семьи.

8.7. Передают сформированные личные дела вместе с расчетом величины среднедушевого дохода семьи, определенным в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, в течение 3 дней в Уполномоченный орган для выплаты компенсации.

8.8. Формируют и направляют в Уполномоченный орган Реестры сведений для принятия решения о выплате компенсации (в письменной форме и в электронном виде) согласно приложениям №№ 4а, 4б, 4в к настоящему Порядку в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

8.9. Формируют и направляют в Уполномоченный орган Изменения в Реестрах сведений для принятия решения о выплате компенсации (в письменной форме и в электронном виде) согласно приложениям №№ 5а, 5б, 5в к настоящему Порядку в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, в случае смены банка и(или) реквизитов банковского лицевого счета родителя (законного представителя).

В этом случае родитель (законный представитель) подает в Организацию в произвольной форме заявление с подтверждающими документами.

8.10. Формируют и направляют в Уполномоченный орган Реестры сведений для принятия решения об отказе в выплате компенсации (в письменной форме и в электронном виде) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

8.11. Представляют ежемесячно до 10-го числа текущего месяца в Бухгалтерию Реестры сведений для определения суммы выплаты компенсации согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (в 2-х экземплярах) с информацией о днях фактического посещения каждым ребенком Организации.

8.12. Вручают родителям (законным представителям) уведомления об отказе в выплате компенсации по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

8.13. Осуществляют хранение завизированных Уполномоченным органом личных дел каждого родителя (законного представителя).

8.14. При смене руководителя или реорганизации Организации личные дела родителей (законных представителей) передают правопреемнику.

9. Частные дошкольные образовательные организации представляют в Уполномоченный орган копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

10. Подача в Уполномоченный орган реестров, указанных в пунктах 8.8-8.10 настоящего Порядка, осуществляется Организациями в первую и третью рабочую пятницу каждого месяца.

#### **11. Уполномоченный орган:**

11.1. Осуществляет прием личных дел родителей (законных представителей), сформированных Организацией, и их визирование.

Визирование осуществляется отделом дошкольного образования Уполномоченного органа.

11.2. Принимает в течение 10 дней с момента получения всех необходимых документов решение о выплате компенсации или об отказе в ее выплате.

11.3. Принимает решение о выплате компенсации путем издания приказа о выплате компенсации с указанием размера выплаты в процентах и периода выплаты.

Специалист отдела дошкольного образования Уполномоченного органа, ответственный за прием личных дел родителей (законных представителей) и

подготовку актов по компенсации, готовит проект приказа на основании Реестров сведений для принятия решения о выплате компенсации.

Приказ подписывается руководителем Уполномоченного органа.

11.4. Принимает решение об отказе в выплате компенсации по основаниям, определенным постановлением № 993.

Специалист отдела дошкольного образования Уполномоченного органа, ответственный за прием личных дел родителей (законных представителей) и подготовку актов по компенсации, готовит проект решения об отказе на основании Реестров сведений для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

Решение об отказе утверждается руководителем Уполномоченного органа, заверяется печатью и хранится в Уполномоченном органе.

11.5. Готовит в письменной форме уведомления об отказе в выплате компенсации по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения.

11.6. Передает подписанные и заверенные печатью уведомления об отказе в выплате компенсации руководителю Организации для извещения родителя (законного представителя) о принятом решении.

11.7. Передает заверенную копию приказа о выплате компенсации в течение одного рабочего дня в Бухгалтерию.

## **12. Бухгалтерия:**

12.1. Производит начисление компенсации на основании приказа Уполномоченного органа о выплате компенсации и Реестров сведений для определения суммы выплаты компенсации.

12.2. Производит выплату компенсации ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

13. Выплата компенсации прекращается в случаях, определенных постановлением № 993.

Выплата компенсации может быть прекращена также в связи с окончанием срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.».

Приложение № 1  
к Порядку

ФОРМА

Начальнику управления образования и  
молодежной политики Администрации  
города Смоленска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставлять мне компенсацию родительской платы за присмотр  
и уход за моим \_\_\_\_\_ ребенком \_\_\_\_\_  
(первым, вторым и т.д.)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
посещающим(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование дошкольной образовательной организации)  
которому я являюсь \_\_\_\_\_.  
(статус – родитель (мать/отец), опекун, приемный родитель)

Перечень представляемых документов согласно постановлению Админи-  
страции Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка  
обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (закон-  
ных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных органи-  
зациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования,  
находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Обязуюсь сообщить образовательной организации в 10-дневный срок о  
наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компен-  
сации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение № 3  
к Порядку

ФОРМА

**Расчет  
величины среднедушевого дохода семьи**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Доход, руб.			
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	Сумма, руб.
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Общий доход семьи, руб.	0,00
Среднедушевой доход семьи за месяц, руб.	0,00

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование Организации) (подпись) (расшифровка)

Дата

М.П. (при наличии)

Расчет составлен на основе представленных справок о доходах членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4а  
к Порядку

**Реестр сведений  
для принятия решения о выплате компенсации  
в размере 20%**

(наименование Организации)							
№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату	Ф.И.О ребенка, за которого внесена родительская плата	Название группы	Дата подачи заявления на предоставление компенсации	Банк	Банковский лицевой счет родителя (законного представителя)	Период выплаты компенсации
1.							
...							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование Организации) (подпись) (расшифровка)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 4б  
к Порядку

**Реестр сведений  
для принятия решения о выплате компенсации  
в размере 50%**

(наименование Организации)							
№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату	Ф.И.О ребенка, за которого внесена родительская плата	Название группы	Дата подачи заявления на предоставление компенсации	Банк	Банковский лицевой счет родителя (законного представителя)	Период выплаты компенсации
1.							
...							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование Организации) (подпись) (расшифровка)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 4в  
к Порядку

**Реестр сведений  
для принятия решения о выплате компенсации  
в размере 70%**

(наименование Организации)							
№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату	Ф.И.О ребенка, за которого внесена родительская плата	Название группы	Дата подачи заявления на предоставление компенсации	Банк	Банковский лицевой счет родителя (законного представителя)	Период выплаты компенсации
1.							
...							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование Организации) (подпись) (расшифровка)

Дата

М.П. (при наличии)

**Приложение № 5а  
к Порядку**

**Изменения в  
Реестре сведений для принятия решения о выплате компенсации  
в размере 20%**

(наименование Организации)						
№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату	Ф.И. О. ребенка, за которого внесена родительская плата	Название группы	Дата подачи заявления об изменении обстоятельств	Банк	Банковский лицевой счет родителя (законного представителя)
1.						
...						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование Организации) (подпись) (расшифровка)

Дата

М.П. (при наличии)

**Приложение № 5б  
к Порядку**

**Изменения в  
Реестре сведений для принятия решения о выплате компенсации  
в размере 50%**

(наименование Организации)						
№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату	Ф.И. О. ребенка, за которого внесена родительская плата	Название группы	Дата подачи заявления об изменении обстоятельств	Банк	Банковский лицевой счет родителя (законного представителя)
1.						
...						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование Организации) (подпись) (расшифровка)

Дата

М.П. (при наличии)

**Приложение № 5в  
к Порядку**

**Изменения в  
Реестре сведений для принятия решения о выплате компенсации  
в размере 70%**

(наименование Организации)						
№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату	Ф.И. О. ребенка, за которого внесена родительская плата	Название группы	Дата подачи заявления об изменении обстоятельств	Банк	Банковский лицевой счет родителя (законного представителя)
1.						
...						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование Организации) (подпись) (расшифровка)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Порядку**Реестр сведений  
для принятия решения об отказе в выплате компенсации**

---

(наименование Организации)

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату	Ф.И. О. ребенка, за которого внесена родительская плата	Название группы	Дата подачи заявления на предоставление компенсации	Основания для отказа
1.					
...					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование Организации)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 7  
к Порядку

(наименование Организации)

**Реестр сведений  
для определения суммы выплаты компенсации**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(отчетный месяц)

Группа № \_\_\_\_\_  
(название)

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату	Ф.И.О. ребенка, за которого внесена родительская плата	Дата подачи заявления на предоставление компенсации	Отметка об оплате отчетного месяца	Количество дней фактического посещения ребенком Организации за отчетный месяц	Установленный постановлением Администрации Смоленской области средний размер родительской платы	Размер полагаемой компенсации, %	Сумма выплаты компенсации, рассчитываемая по формуле: графа6 * графа7 * графа8 / 100
1	3	2	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование Организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата  
М.П. (при наличии)

Принял:

на бланке  
Уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты» Вам отказано в выплате компенсации на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Данное решение Вы имеете право обжаловать в Департамент Смоленской области по образованию и науки и(или) в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.