

Утвержден  
приказом управления  
образования и  
молодежной политики  
Администрации города  
Смоленска  
(приложение № 1)  
от 21.03.2022 № 101

**Порядок  
выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные  
общеобразовательные организации на обучение по образовательным  
программам начального общего образования в более раннем  
или более позднем возрасте**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Смоленска на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 № 651-адм;
- иных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию предоставления начального общего образования граждан.

1.2. Настоящий Порядок регулирует организацию выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Смоленска (далее - общеобразовательные учреждения) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам начального

Документ подписан простой электронной подписью  
Дата, время подписания: 05.10.2023 10:33:57  
Ф.И.О. должностного лица: Шульгина Людмила Ивановна  
Должность: заведующий  
Уникальный программный ключ: 87ff4db7-a610-423d-8e08-e5f144918249

общего образования детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, и старше восьми лет осуществляется на основании разрешения управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Управление).

1.4. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев, проводится в общеобразовательных учреждениях с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности детей данного возраста.

## **2. Организация работы по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

2.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление вправе разрешить либо отказать в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) ребенка лично обращаются в Управление с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение комиссии о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении в возрасте меньше 6 лет 6 месяцев.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе может выдавать психолого-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, или психолого-медико-педагогическая комиссия.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Поступившее от заявителя заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о получении разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте согласно приложение № 2 к Порядку (далее – Журнал).

2.7. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления отсутствуют.

2.8. После регистрации заявления в Журнале в течение 14 рабочих дней с даты регистрации заявления Комиссией проводится рассмотрение заявления и принятие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. По результатам работы Комиссии составляется протокол.

2.11. Результатом рассмотрения заявления является резолюция начальника Управления – председателя Комиссии с информацией:

- 1) о разрешении на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- 2) об отказе на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.12. Секретарь Комиссии информирует заявителя о результате рассмотрения заявления в течение 2-х рабочих дней после окончания работы Комиссии.

2.13. Оригинал заявления с резолюцией о принятом решении заявитель получает лично в Управлении.

2.13. Выдача оригинала заявления с резолюцией о принятом решении регистрируется в Журнале, где заявитель указывает дату получения заявления и ставит подпись.

2.14. Оригинал заявления с резолюцией о принятом решении родители (законные представители) ребенка предоставляют в общеобразовательное учреждение при подаче заявления о зачислении ребенка в 1 класс.

2.15. Копии заявления с резолюцией о принятом решении и предоставленные документы хранятся в Управлении до 5 сентября текущего года, затем уничтожаются Комиссией с составлением акта уничтожения.

