

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 51 «Росинка»  
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 51 «Росинка»  
 Л.И.Шульгина  
Приказ от «31» августа № 198



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ НАСТАВНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 «РОСИНКА»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 51  
«РОСИНКА»)**

СМОЛЕНСК

2023

Документ подписан простой электронной подписью  
Дата, время подписания: 05.10.2023 9:54:44  
Ф.И.О. должностного лица: Шульгина Людмила Ивановна  
Должность: заведующий  
Уникальный программный ключ: 87ff4db7-a610-423d-8e08-e5f144918249

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы наставников (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства молодых педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 51 «Росинка» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3. В состав Школы входят заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, опытные высококвалифицированные педагоги, молодые педагоги.

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НАСТАВНИКОВ**

Главными задачами Школы являются:

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

2.4. Овладение молодыми педагогами современными педагогическими технологиями дошкольного образования.

2.5. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.6. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

## **3. ФУНКЦИИ ШКОЛЫ НАСТАВНИКОВ**

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Изучает примерные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования дошкольников.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

#### **4. ПРАВА ШКОЛЫ НАСТАВНИКОВ**

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НАСТАВНИКОВ**

6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

6.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.