

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 51 «Росинка»  
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 51 «Росинка»  
 Л.И.Шульгина  
Приказ от «31» августа № 198



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И  
ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 «РОСИНКА»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

СМОЛЕНСК

2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 51 «Росинка» города Смоленска (далее - ДОУ).

1.2. Действие Положения распространяется только на работников ДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, старший воспитатель, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог дополнительного образования.

Право на занятие педагогической деятельностью в Детском саду имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.3. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.4. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России - ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказе Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений».

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, настоящим Положением.

## **2. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем ежедневной работы двух воспитателей по 7 часов 12 мин в день для каждого воспитателя при 5-ти дневной рабочей неделе.

2.3. Нормы часов педагогических работников непосредственно

осуществляющих образовательный процесс за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, (нормируемая часть рабочего времени) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

воспитателям, старшему воспитателю, социальному педагогу, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе - 36 часов в неделю;

педагогу-психологу - 36 часов в неделю (из них за 18 часов в неделю непосредственной работы с детьми и за 18 часов в неделю другой педагогической работы);

музыкальному руководителю - 24 часа в неделю;

учителю-логопеду - 20 часов в неделю;

педагогу дополнительного образования - 18 часов в неделю.

2.4. Ненормируемая часть рабочего времени указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом ДООУ и правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, квалификационными характеристиками, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

а) выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

б) временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

в) повышением квалификации, самообразованием, научно-методической деятельностью;

г) организацией и проведением утренников, праздников, развлечений в соответствии с годовым планом работы

д) выполнением дополнительно возложенных на педагогических

работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, выполнение которых регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, с соответствующей дополнительной оплатой труда в форме компенсационных выплат.

2.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.6. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.7. При составлении расписаний учебных занятий педагогов дополнительного образования, необходимо исключать нерациональные затраты времени, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.8. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДООУ. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа.

### **3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам

устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ДОУ. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Преподавательская работа в том же ДОУ для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

4.1. Педагогические работники обязаны:

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию в полном объеме утвержденную рабочую программу;
- ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ✓ развивать у воспитанников познавательную активность,

самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ✓ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ✓ соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- ✓ педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

5.2. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме работы 36-часов, 5 дней в неделю, распределяется следующим образом:

- первая смена (первая половина дня) – 07.00 - 14.12;
- вторая смена (вторая половина дня) – 11.48 - 19.00.

5.3. Во время исполнения должностных обязанностей в первую смену (первую половину дня) воспитатель:

- ✓ осуществляет деятельность в соответствии с графиком проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планами, а так же планами работы узких специалистов;
- ✓ организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседы с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- ✓ организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- ✓ предлагает дидактические, настольно-печатные и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- ✓ проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании,
- ✓ осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,
- ✓ организует учебную деятельность в соответствие с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;
- ✓ обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- ✓ обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной,

исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

- ✓ обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
- ✓ обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы воспитанников второму сменному воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки, рассказывание (чтение) сказок;

5.4. Во время работы во вторую смену (вторую половину дня)

воспитатель:

- ✓ осуществляет прием группы от первого воспитателя: сверяет количество воспитанников по таблице посещаемости, состояние их здоровья; успешность воспитанников в освоении основной образовательной программы, реализуемой в учреждении; результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья; организацию работы с родителями; состояние групповых помещений;
- ✓ обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- ✓ осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- ✓ готовится к методическим мероприятиям в соответствии с учебным годовым планом на текущий год;
- ✓ проводит плавный подъем воспитанников после дневного сна;
- ✓ проводит комплекс закаливающих мероприятий в соответствии с физкультурно-оздоровительной системой ДООУ «Здоровый малыш»;
- ✓ организует культурно-гигиенические мероприятия после дневного сна, полдник;
- ✓ организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников, трудовую

деятельность в уголке природы в соответствии с возрастом и пр.;

- ✓ обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- ✓ обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- ✓ обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при вечернем приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
- ✓ организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- ✓ обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием.

5.5. Во время исполнения должностных обязанностей с 13.00 до 14.12  
оба воспитателя:

- ✓ участвуют в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- ✓ принимают участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах в соответствии с учебным планом работы Учреждения и пр.;
- ✓ оформляют выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- ✓ готовят дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и дошкольного учреждения;
- ✓ моют игрушки, сортируют игровой материал, проводят уборку в уголке природы, и других развивающих центрах.

5.6. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## 6. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Педагогические работники имеют право на:

- ✓ свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- ✓ свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ✓ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ✓ право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ✓ право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций
- ✓ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 51 «Росинка», необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- ✓ право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- ✓ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- ✓ право на объединение в общественные профессиональные организации

в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- ✓ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.