

Коллективный договор
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 51 «Росинка»
города Смоленска
на 2017-2020 годы

От работодателя:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 51
«Росинка»

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 51
«Росинка»


Л.И.Шульгина
«01» сентября 2017 г.




Г.М.Усенкова
«01» сентября 2017 г.



Коллективный договор прошел уведомительную
регистрацию в _____

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛ. ОБЛ.
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
В Г. СМОЛЕНСКЕ В Д/О «МАЙДЕТТ.М.Р-НЕ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 20 » 09 2018 г.
РЕГ № 118
ВЕД. п.с.с. БАТАЛОВА Н.В

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

(должность, Ф.И.О. специалиста)

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 51 «Росинка» (далее - МБДОУ).

1.2. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативно-правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативно-правовыми актами, территориальным соглашением между Администрацией города Смоленска и областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2017-2020 годы.

1.3. Сторонами Договора являются:

работники МБДОУ в лице их представителя-председателя первичной профсоюзной организации (далее - профком);

работодатель в лице его представителя — заведующего Шульгиной Людмилы Ивановны.

1.4. Договор подписан сторонами после предварительного обсуждения и одобрения его проекта профкомом (протокол от 01.09.2017 № 4).

1.5. Действие Договора распространяется на всех работников МБДОУ, в том числе и не являющихся членами профсоюза. Работодатель знакомит всех вновь поступающих работников с договором при оформлении трудовых отношений.

Профком обязуется разъяснять работникам положения Договора, содействовать его реализации.

1.6. Настоящий Договор вступает в силу с 01.09.17 и действует в течение 3-х лет.

1.7. По взаимному соглашению сторон действие данного Договора может быть продлено на срок не более 3-х лет.

1.8. В течение срока действия договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются приложением к действующему Договору и доводятся до сведения всех работников.

1.9. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально - экономического положения работников МБДОУ.

1.10. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязанностей.

2. Обязанности сторон коллективного договора

2.1. Стороны договорились, что цели заключения настоящего Договора могут быть достигнуты при условии безусловного и качественного выполнения условий Договора, а также своих трудовых обязанностей.

2.1.1. Работодатель (администрация МБДОУ) обязан:

- создавать условия для развития социального партнерства, участия трудового коллектива через своих представителей в управлении МБДОУ (формы управления);

- учитывать мнение (по соглашению) профкома;

- предоставлять информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем договоре;

- участвовать в разработке и принятии коллективного договора;

- соблюдать действующее законодательство, условия принятых в отрасли тарифных соглашений, настоящий Договор;

содействовать эффективной организации труда педагогических кадров и обслуживающего персонала, использовать работников в соответствии с заключенными трудовыми договорами и действующими должностными инструкциями;

- осуществлять мероприятия по улучшению условий труда, следить за их соответствием нормам по охране труда и технике безопасности;

- своевременно обеспечивать работников необходимой санитарной и спецодеждой, уборочным инвентарем;

- четко и последовательно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- требовать от работников качественного исполнения ими должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу МБДОУ, личной собственности детей и сотрудников;

- оперативно рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов, иных нормативно-правовых актов, принимать меры по устранению, своевременно информировать об этом соответствующие органы;

- вести коллективные переговоры, заключать коллективные договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставлять представителям трудового коллектива полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- создавать условия для профессионального роста педагогических кадров, вспомогательного персонала, повышения их квалификации и развития творческой инициативы;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- своевременно и в полном объеме выплачивать причитающуюся работникам заработную плату;

- осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

- своевременно рассматривать просьбы, заявления, предложения сотрудников МБДОУ с ответами на них в письменной (по просьбе заявителя) и устной форме.

2.1.2 . Работники МБДОУ обязаны:

- работать добросовестно, своевременно и качественно выполнять возложенные на них трудовым договором трудовые обязанности, а также приказы, распоряжения и указания администрации МБДОУ и вышестоящих органов управления образования;

- соблюдать трудовую дисциплину, использовать рабочее время по назначению, не мешать работать другим;

- строго и последовательно выполнять требования санэпидрежима и инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- обеспечивать нормальное функционирование МБДОУ, качественное обслуживание детей дошкольного возраста, их воспитание и развитие; замещать временно отсутствующих коллег;

- знать и строго соблюдать требования и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- незамедлительно сообщать администрации МБДОУ о возникновении ситуаций, представляющих угрозу для жизни здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

- содержать свое рабочее место, оборудование, инвентарь, пособия в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу МДОУ, обеспечивать его сохранность, а также сохранность личных вещей детей и сотрудников;

- заниматься самообразованием, повышать уровень своей квалификации и профессионального мастерства;
- соблюдать этические нормы поведения в коллективе, обеспечивать защиту воспитанников от всех форм насилия;
- по всем вопросам, связанным с профессиональной деятельностью работников, несоблюдением норм и прав, оплатой труда, обращаться прежде всего к администрации и (или) в профсоюзный комитет.

2.1.3. Обязательства профкома:

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ;
- представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы;
- контролировать в соответствии со ст.370 ТК РФ соблюдение в МБДОУ трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда и иных фондов МБДОУ;
- участвовать в работе по повышению качества и обновлению содержания воспитательно-образовательного процесса, укреплению трудовой и производственной дисциплины, созданию благоприятного психологического климата для воспитанников и работников МБДОУ;
- контролировать правильность ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременность внесения в них записей, в т.ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации;
- совместно с работодателем и работниками разрабатывать

меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ);

- содействовать разрешению конфликтов, возникающих между работодателем и работниками;

- направлять учредителю МБДОУ заявления о нарушении администрацией МБДОУ законов и иных нормативных актов о труде, условий настоящего Договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ);

- ходатайствовать перед учредителем о поощрении руководителя МБДОУ;

- представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комитете по трудовым спорам в суде;

- осуществлять совместно с уполномоченным по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию;

- участвовать в работе по обеспечению их новогодними подарками;

- участвовать в работе комиссий МБДОУ по аттестации рабочих мест, охране труда и др.;

- контролировать соблюдение порядка проведения аттестации педагогических работников МБДОУ;

- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

- совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников;

- оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях:

- потери близкого родственника (родителей, детей, мужа);
- утраты, гибели или порчи имущества (кража, стихийное

бедствие и т.п.);

- продолжительной болезни работника (2 и более месяцев);
- в других случаях по решению профкома при наличии обоснованной просьбы работника (заявления);

- осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в МБДОУ;

- вести коллективные переговоры, заключать коллективные договоры от имени трудового коллектива с работодателем (администрацией МБДОУ).

3.Трудовые отношения

Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем (МБДОУ), возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде и об образовании, территориальным соглашением, настоящим Договором.

3.2. Трудовой договор с работниками МБДОУ заключается на неопределенный срок в письменной форме.

Заключение срочного трудового договора допускается в случае, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок, с учетом характера предстоящей работы, или условий ее выполнения, или интересов работника, а также в других случаях, предусмотренных законом.

3.3. *Трудовой договор* — соглашение между работником и работодателем (администрацией МБДОУ), по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязуется своевременно выплачивать заработную плату в установленные сроки и в установленном размере, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

территориальным соглашением, настоящим Договором и соглашением сторон.

3.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положение педагогических кадров и обслуживающего персонала по сравнению с действующим законодательством. Администрация МБДОУ не может принуждать тех, кто уже работает, к перезаключению, изменению формы и условий трудового договора.

3.5. Работодатель и его полномочные представители при заключении трудового договора с работником обязаны ознакомить последнего под роспись с должностной инструкцией, настоящим Договором, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, действующими в МБДОУ.

3.6. Администрация и работники обязаны соблюдать условия заключенного трудового договора. В связи с этим администрация не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, налагать на работника взыскание за невыполнение работ, не входящих в круг его должностных обязанностей, за которые он не получает стимулирующих доплат и надбавок.

3.7. Перевод на другую работу, т.е. изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора без письменного согласия работника допускается лишь в случаях, установленных законодательством.

Не считается переводом и не требует письменного согласия работника его перемещение из одной группы в другую.

3.8. Все вопросы, связанные с расторжением договора по инициативе администрации, рассматриваются с участием профсоюзного комитета.

3.9. При расторжении трудового договора по сокращению численности или штата работников МБДОУ (п.2 ст.81 ТК РФ) работодатель обязуется:

3.9.1. Уведомлять профком в письменной форме о

сокращении численности штата работников не позднее, чем за 2 месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

3.9.2. Предоставлять работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст.81 ТК РФ, свободное от работы время не менее 3-х часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

3.9.3. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из МБДОУ инвалидов.

3.10. Стороны договорились, что:

3.10.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- проработавшие в МБДОУ более 10 лет;
- награжденные государственными наградами, ведомственными знаками отличия в связи с педагогической деятельностью;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет.

3.10.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4. Оплата труда. Социальные льготы, гарантии и компенсации

4.1. Заработная плата работников на основании статьи 135 ТК РФ устанавливается в соответствии с действующими в МБДОУ системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от образования, стажа работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже 2-х раз в денежной форме. Дни выплаты заработной платы определяются учредителем.

4.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующей в отрасли системой оплаты труда и включает в себя:

- оплату труда исходя из должностных окладов работников организаций бюджетной сферы;
- доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников;
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ.

4.5. Изменение должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня

предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании — со дня предоставления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории — со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания — со дня присвоения.

При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.6. Оплата труда работников, занятых обслуживанием детей непосредственно в группах, зависит от наполняемости групп. При превышении плановой наполняемости групп работникам производятся доплаты компенсационного характера за сложность и интенсивность труда, увеличение объёма выполняемых работ. Конкретные размеры доплат зависят от объёма средств, предусмотренных на оплату труда за сверхнормативную наполняемость групп, и определяются приказом по дошкольному учреждению (с учетом мнения профкома) в соответствии со списочным составом воспитанников.

4.7. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличения объёма выполняемых работ производится без ограничения перечня совмещаемых профессий (должностей) и размеров доплат (в пределах фонда оплаты труда).

4.8. Педагогическим работникам, независимо от нахождения их в отпуске, периода временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам, независимо от объёма педагогической нагрузки, а также лицам, выполняющим

педагогическую работу на условиях совместительства (если основное место работы не является образовательным учреждением), выплачивается ежемесячно денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. За часы педагогической работы по замещению временно отсутствующих коллег оплата производится по тарификации.

4.10. Порядок выплаты премий, вознаграждений, материальной помощи работникам в пределах имеющихся в МБДОУ средств устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.11. Надбавки и доплаты стимулирующего характера за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников, а также за интенсивность и высокую результативность труда устанавливаются администрацией МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с разработанным и утвержденным на начало учебного года Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера и экономии фонда заработной платы работникам МБДОУ (надтарифном фонде). Конкретные размеры доплат и надбавок определяются совместным решением администрации и профсоюзного комитета.

4.12. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормы, устанавливаются в пределах норм, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Договором.

4.13. Оплата труда за работу в праздничные и в выходные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

4.14. За работу с вредными и тяжелыми условиями в МБДОУ введены размеры компенсационных доплат по результатам специальной оценки условий труда.

СторожаМ МБДОУ за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) производится повышение оплаты каждого часа работы на 35 %.

4.15. Любое удержание из заработной платы работника, не предусмотренное законом, осуществляется только с письменного согласия работника.

4.16. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных Федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику (ст.138 ТК РФ).

4.17. Работодатель обязуется:

4.17.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановления работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере среднего заработка.

4.17.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в т.ч. в случаях приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой денежной компенсации в размере неполученной заработной платы за все дни задержки, если последняя произошла по вине работодателя.

4.17.3. Сохранять за работниками, участвующими в забастовке из-за невыполнения настоящего Договора, территориального соглашения по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном объеме.

4.18. Оплата труда воспитателей общеобразовательных групп за работу с детьми за пределами установленного графиком рабочего времени в связи с замещением временно отсутствующих коллег или наличием вакантной должности производится по тарификации за 4,8 часа работы с доплатой в размере 33% дневного заработка согласно тарификации за интенсивность и напряжённость труда в связи с работой в две смены.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Продолжительность рабочего времени работников МБДОУ определяется государственными нормативами.

5.1.1. Согласно ст.91 ТК РФ нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

5.1.2. Отдельные категории работников в соответствии со ст.92 ТК РФ имеют сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.1.3. В соответствии со ст.333 ТК РФ для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю, а именно:

18 часов — педагог дополнительного образования;

20 часов — учитель-логопед;

24 часа — музыкальный руководитель;

36 часов — педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, в т.ч. и старший.

5.1.4. К работникам с ненормированным рабочим днем относятся: заведующий хозяйством, кладовщик, делопроизводитель, повар, рабочий по стирке.

5.2. Для работников МБДОУ (кроме сторожей, работающих по специальному графику), устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.

5.3. По согласованию с профсоюзным комитетом и с согласия работника в МБДОУ может вводиться гибкий график рабочего времени для отдельных категорий работников, устанавливаться разделение рабочего времени на части, что находит отражение в действующих правилах внутреннего трудового распорядка.

5.4. Привлечение работников к сверхурочным работам допускается только с их письменного согласия. Педагогическая работа по замене временно отсутствующих работников не является сверхурочной (исключение — работа по замещению напарника в первый день его отсутствия — п.4.10 Договора).

5.5. Стороны договорились, что производственные

собрания, все виды совещаний проводятся в рамках рабочего времени. За время, потраченное на любых совещаниях, собраниях, работникам МБДОУ (кроме работников с ненормированным рабочим днем) в удобные для них дни и с учетом производственных возможностей предоставляются свободные часы. Суммировать эти часы для получения полного дня отдыха нельзя.

5.6. В соответствии со ст.95 ТК РФ продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5.7. Все работники МБДОУ получают гарантированный ежегодный отпуск с сохранением места работы и среднего заработка.

Продолжительность основного оплачиваемого отпуска — 28 календарных дней.

5.7.1. Педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством установлена следующая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска:

56 календарных дней — для учителей-логопедов;

42 календарных дня — для всех остальных педагогов.

5.7.2. Работникам МБДОУ, имеющим ненормированный рабочий день (п.5. 1.4. настоящего Договора), а также занятым на работах с вредными и неблагоприятными условиями, помимо основного ежегодного отпуска предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

7 календарных дней — заведующий хозяйством, повар, рабочий по стирке;

11 календарных дней — кладовщик;

14 календарных дней — делопроизводитель.

5.8. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск, осуществляется в соответствии со ст. 121 ТК РФ.

5.9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен до истечения 6 месяцев (по личному заявлению работника и с учетом производственных возможностей).

5.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию работника может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.11. Администрация МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает и доводит до сведения работников график ежегодных отпусков за две недели до начала календарного года, т.е. не позднее 15 декабря.

5.12. При наличии путевки на санаторно-курортное лечение ежегодный отпуск предоставляется по заявлению работника, независимо от графика отпусков.

5.13. Заработная плата за отпуск выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

5.13.1. В соответствии со ст. 126 ТК РФ часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

5.14. Стороны пришли к соглашению, что работники МБДОУ, помимо случаев, предусмотренных законодательством (ст.128 ТК РФ), имеют право раз в год (или по частям) на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 10 календарных дней.

5.14.1. В продолжительность предоставляемого в связи со смертью близких родственников или бракосочетаний сотрудников и их детей административного отпуска (5 дней) не входит дорога.

5.14.2. Работники, получающие без отрыва от производства среднее специальное или высшее образование 2-го уровня, связанное с их профессиональной деятельностью, имеют право на дополнительный неоплачиваемый отпуск для участия в лабораторно-экзаменационных сессиях и защиты диплома (сдачи

госэкзаменов).

Данный отпуск предоставляется по личному заявлению работника и при наличии справки-вызова учебного заведения.

5.14.3. Женщинам, имеющим двух и более детей до 14 лет, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней на каждого ребенка (время отпуска определяется администрацией с учетом производственных возможностей и интересов работника).

5.15. По соглашению же сторон могут устанавливаться (как при приеме на работу, так и впоследствии) неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого объема работы.

5.16. В соответствии со ст.93 ТК РФ неполный рабочий день или неполную рабочую неделю администрация обязана установить по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.17. В соответствии с Законом «Об образовании» и ст.335 ТК РФ педагогические работники МБДОУ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и настоящим Договором. О своем желании получить длительный отпуск работник должен уведомить администрацию в конце учебного года (апреле - мае).

6. Свобода творчества. Повышение квалификации, аттестация и тарификация работников

Стороны исходят из того, что в целях обновления содержания дошкольного образования, совершенствования форм и методов деятельности педагогического коллектива, обеспечения конкурентоспособности МБДОУ на рынке

образовательных услуг:

6.1. Педагогические работники МБДОУ имеют право выбирать технологии работы с детьми, не допускающие их физической и психологической перегрузки, соответствующие валеологическим требованиям.

6.2. Сотрудникам предоставляется право выбирать коллег для совместной работы в группе, если это не противоречит производственным интересам.

6.3. Педагогические работники, имеющие первую квалификационную категорию, могут пройти аттестацию на высшую категорию до истечения срока действия у них квалификационной категории, но не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

6.4. Администрация МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом может не расторгать трудовой договор с работником в случае неудовлетворительного результата аттестации на соответствие занимаемой должности и предоставлять работнику возможность повторной аттестации через год.

6.5. Каждому работнику предоставляется право проходить регулярное обучение, переобучение, повышение квалификации за счет средств учредителя.

Тематика и сроки обучения определяются администрацией по согласованию с работником.

6.6. Педагогические работники проходят курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

6.7. Педагогические работники в целях повышения своей квалификации и уровня компетентности участвуют во всех заседаниях педагогического совета, независимо от повестки последнего, посещают организуемые в МБДОУ методические мероприятия, участвуют в их проведении.

7. Охрана труда и здоровья работников МБДОУ

Стороны договорились, что:

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить право работников МБДОУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

7.1.2. За счет выделяемых учредителем и спонсорских средств к 1 сентября обеспечить проведение мероприятий по подготовке МБДОУ к новому учебному году, к работе в осенне-зимних условиях.

7.1.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками МБДОУ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

7.1.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов, инструктажа и других материалов за счет МБДОУ.

7.1.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормативами по перечням профессий и должностей. Осуществлять хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст.221 ТК РФ).

7.1.6. Проводить обязательное социальное страхование всех

работников по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.1.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками МБДОУ на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ).

7.1.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.1.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставлять работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплачивать возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.1.10. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома (ст.212 ТК РФ).

7.1.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.1.12. Создавать в МБДОУ комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

7.1.13. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.1.14. Обеспечивать прохождение бесплатных предварительных и периодических медицинских осмотров работников МДОУ.

7.1.15. Возмещать в предусмотренных законодательством размерах ущерб при повреждении здоровья в связи с выполнением работником трудовых обязанностей.

7.1.16. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении трудовых обязанностей.

7.2 .Профсоюзный комитет обязуется:

7.2.1. Осуществлять общественный контроль за состоянием условий труда и выполнением работодателем и работниками своих обязанностей по вопросам охраны труда.

7.2.2. Организовывать работу уполномоченного лица по охране труда.

7.2.3. Участвовать в разработке инструкций по охране труда, проводимых в МБДОУ рейдов проверки состояния рабочих мест, их аттестации.

8. Взаимоотношения сторон. Гарантии профсоюзной деятельности. Контроль и ответственность за выполнение договора

Стороны договорились, что:

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).

8.3. Работодатель принимает решение с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим договором.

8.4. Увольнение работника МБДОУ, в том числе и не являющегося членом профсоюза, по инициативе работодателя производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) профкома.

8.5. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие социально-экономические и трудовые интересы работников МБДОУ (положения, инструкции, правила и т.д.), утверждаются администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом, который уполномочивает председателя первичной профсоюзной организации подписывать одобренные профкомом документы.

8.6. Работодатель предоставляет профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность помещения информации в доступном для всех работников месте, право на пользование средствами связи и оргтехникой.

8.7. Работодатель обеспечивает бесплатное ежемесячное перечисление на счет совета профсоюзов Промышленного района членских взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза (при наличии письменных заявлений).

Членские профсоюзные взносы перечисляются в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.9. Выборному профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, для выполнения своих основных обязанностей, связанных с выявлением, реализацией и защитой социально-экономических и профессиональных интересов работников МБДОУ, ежемесячно предоставляется 3 часа освобождения от работы (профсоюзные часы) с сохранением заработной платы. При этом профком имеет право передавать часы от одного активиста к другому, исходя из своих интересов и интересов работников.

8.10. Председатель профкома на время участия в работе конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых райкомом (обкомом) профсоюза, освобождается от работы с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в установленном действующим законодательством порядке.

При этом освобождение от работы более чем на 3 часа осуществляется по официальному письму на имя руководителя МБДОУ.

8.11. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Договором. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобождённых от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.374 ТК РФ).

8.12. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

8.13. Члены профкома включаются в состав комиссий МБДОУ по тарификации, аттестации педагогических работников, охране труда, аттестации рабочих мест и т.д.

8.14. Работодатель рассматривает с учетом мнения профкома следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками МБДОУ по инициативе работодателя (ст.82,374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- работа в выходные и праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение ПВТР (ст. 190 ТК РФ);

- создание комиссии по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193,194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- награждение работников МБДОУ.

8.15. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляют обе подписавшие его стороны.

Предусматривается ежегодный отчет сторон о выполнении Договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица от обеих сторон, подписавших Договор.

8.16. Профсоюзный комитет в порядке контроля за выполнением коллективного договора имеет право осуществлять проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивать информацию у руководителя МБДОУ, заслушивать руководителя на своих заседаниях о ходе выполнения тех или иных положений Договора.

8.17. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры из разрешения — забастовки.

8.18. В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

8.19. Переговоры по заключению нового коллективного

договора должны быть начаты за 6 месяцев до истечения срока действия данного Договора.

Прощуровано и пронумеровано
51 *пятьдесят один* лист (а, об)
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 51 «Росинка»
Д.И. Шульгина

